



romania2019.eu

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, Târgu-Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, www.targujiu.ro, e-mail: primaria.targujiu@xnet.ro



ISO 9001

LL-C (Certification)

ISO 9001:2015

Certificat nr. 400189

Nr. 10471 din 14.04.2021

Elaborat,
Petrița Lavinia
responsabil cu difuzarea informațiilor publice

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata, Petrița Lavinia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost :

- Bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost suficiente.

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția noastră a reactualizat frecvent informațiile de pe pagina web, avându-se în vedere afișarea acestora pe prima pagină, astfel încât acestea să fie accesibile, ușor de consultat și în concordanță cu prevederile H.G. 478/2016.

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informații legate de procesele electorale care au avut loc, precum și informații legate de unele modificări legislative.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verba
191	139	52	59	132	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	23
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	136
c. Acte normative, reglementări	5
d. Activitatea liderilor institutiei	2
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora: Solicitări din partea mass-mediei (6), copii și informații privind Legea 18/1991 (2) și Legea 10/2001 (0), copii și informații privind eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcții (15), informații privind imobilele și terenurile deținute de UAT și închiriate sau concesionate (1)	24

2.Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, regulamente	Activitatea lide rilor instituțiilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
191	3	87	101	0	132	59	0	23	136	5	2	1	24

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU ESTE CAZUL

3.2. NU ESTE CAZUL

3.3. NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU ESTE CAZUL

4.2. NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor instituțiilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (copii doc.S Agricol, urb., contract. Închiriere, plan ordine publică)
4	2	2	0	0	0	0	0	0	4

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): plan ordine publică, proprietăți deținute de persoane private, societăți și regii care înregistrează debite, documente Comisia de disciplină, copii autorizații de construire și acte ce au stat la baza emiterii acestora, copii documente Poliția Locală, copie registrul agricol.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	4	0	4	0	2	0	2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
600 lei	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
-

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- comunicarea între direcțiile și serviciile din cadrul instituției.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare.